**SCUOLA PRIMARIA**

**A.S. 2020/2021**

|  |
| --- |
| **STRATEGIE**  **PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI**  PER GLI ALUNNI CHE HANNO RIPORTATO LIVELLI IN FASE DI ACQUISIZIONE NEGLI SCRUTINI INTERMEDI. |

**Docente**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Classe**: \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_\_

**Plesso** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PIANO DI RECUPERO** |

**Alunno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classe: \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_\_**

**Disciplina/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIVELLO IN FASE DI PRIMA ACQUISIZIONE NEI SEGUENTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO** | **DEFINIZIONE OBIETTIVI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE** | **CONTENUTI DA SVILUPPARE** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO** | **SI** | **NO** |
| **Scarsa applicazione** |  |  |
| **Mancanza di motivazione per la disciplina** |  |  |
| **Mancanza di interesse** |  |  |
| **Carenza nell’attenzione e nella partecipazione** |  |  |
| **Scarso impegno** |  |  |
| **Lacune pregresse e/o nuove difficoltà presentate dalla disciplina** |  |  |
| **Assenze** |  |  |
| **Altro: …………………………………………………………………………………** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPETTI METODOLOGICI DA RECUPERARE** | **Sì** | **No** |
| **Metodo di studio** |  |  |
| **Lavoro a casa** |  |  |
| **Attenzione in classe** |  |  |
| **Altro: ……………………………………………………...................** |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi da approfondire**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature, sottolineature, appunti …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Si esprime in modo organico | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Produce elaborati | * Corretti e completi | | | * Poco corretti e poco completi | |
| Altro |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Segnare con una X ciò che si intende utilizzare*** | | |
| **METODOLOGIE**  **E STRATEGIE** |  | Lezione frontale |
|  | Cooperative Learning |
|  | Brainstorming |
|  | Lezione con sussidi multimediali (video lezioni) |
|  | Recupero in itinere individuale e/o di gruppo |
|  | Storytelling |
|  | Roleplaying |
|  | Strategie di comprensione del testo |
|  | Elaborazione/uso di mappe |
|  | Percorsi metacognitivi |
|  | Brainstorming |
|  | Problem solving |
|  | Discussione guidata |
|  | Attività laboratoriali |
|  | Peer tutoring |
|  |  | Metodo esperienziale |
|  | Metodo induttivo |
|  | Metodo deduttivo |
|  | Altro: |
| **MEZZI**  **E STRUMENTI** |  | Piattaforma educativa |
|  | Lim e PC in presenza |
|  | Materiale audiovisivo |
|  | Libro di testo |
|  | Dispense e materiali forniti dal docente |
|  | Riviste e/o dizionari |
|  | Mappe concettuali |
|  | Strumenti di calcolo |
|  | Materiali/strumenti di laboratorio |
|  | Software didattici |
|  | Videolezioni registrate |
|  | Materiale multimediale prodotto dal docente o scaricato da fonti attendibili |
|  | Materiale differenziato |
|  | Interventi tempestivi in itinere durante le ore di insegnamento |
|  | Altro: |

**TEMPI PREVISTI**

Le attività, a breve termine, saranno realizzate secondo il seguente calendario:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Ora** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione terrà conto dei processi di crescita dell’alunno/degli alunni. Le unità di recupero, saranno documentate attraverso il registro elettronico e, sia in itinere (per tutto il corso del secondo quadrimestre) così come alla fine del percorso di recupero programmato, saranno previste delle prove di verifica strutturate.

**VERIFICA E VALUTAZIONE A BREVE TERMINE**

Le verifiche saranno coerenti e adeguate a quanto proposto.

Saranno attuate con modalità diverse, così da rilevare i livelli di apprendimento raggiunti, sotto forma di:

▢ prove orali ▢ prove scritte ▢ prove grafiche ▢ prove pratiche

▢ prove online ▢ conversazioni ▢ test oggettivi

▢ esercitazioni individuali e collettive ▢ altro

**INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE A LUNGO TERMINE**

* Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento);
* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato;
* Predisporre verifiche scalari;
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche;
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) se necessario;
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo;
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni.

**PROVE SCRITTE**

* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari;
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo;
* Introdurre prove informatizzate (se necessario);
* Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove.

**PROVE ORALI**

* Gestione dei tempi nelle verifiche orali.
* Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive.

Melito di Porto Salvo,

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_