**Questionario personale scolastico**

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

|  |
| --- |
| PERSONALE DOCENTE |

Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi dei docenti per individuare le priorità nell’organizzazione del piano di formazione del personale.

|  |
| --- |
| PARTE A – INFORMAZIONI |

**INSEGNANTE A**

 □ Tempo Indeterminato □ Tempo Determinato

**ORDINE DI SCUOLA**

□ Infanzia □ Primaria □ Secondaria di I Grado

|  |
| --- |
|  PERSONALE A.T.A. |

**COLLABORATORE SCOLASTICO A**

□ Tempo Indeterminato □ Tempo Determinato

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A**

□ Tempo Indeterminato □ Tempo Determinato

|  |
| --- |
| PARTE B ASPETTATIVE |

**Ritieni utile, per il tuo lavoro, l’attività di aggiornamento/formazione?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| si | abbastanza  | poco | no |

**In quale area ritieni più proficua l’attività di aggiornamento/formazione?**

(Indica nei quadratini l’ordine di preferenza, es. 1 - Max preferenza – fino a un massimo di tre preferenze)

□ Inclusione/disabilità e integrazione alunni con BES

□ Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze base

□ Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

□ Analisi fattori che generano disagio giovanile e dispersione scolastica. – Prevenzione

□ Inclusione, integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale

□ Competenze lingua straniera – CLIL

□ Curricolo verticale e progettazione didattica

□ Valutazione e miglioramento

□ Le dinamiche dei gruppi di lavoro dei docenti: gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione,

decisionalità

□ Processo di dematerializzazione e segreteria digitale

□ Primo soccorso

□ Prevenzione rischi e sicurezza nelle scuole

□ Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Settembre | Ottobre- Dicembre | Febbraio - Aprile | Giugno |

**Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:**

□ Lezione e discussione

□ Lezione e lavori di gruppo

□ Incontri di gruppo in autoaggiornamento

□ Laboratorio tematico

□ Partecipazione a forum e a laboratori on line

**In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:**

□ Orario concentrato in un breve periodo (es. 3 incontri da 3 ore in massimo 10 giorni)

□ Orario distribuito in più settimane (es. 2 ore per 5 settimane)

□ Modalità online + incontri di condivisione di materiali prodotti

**INDICE DI GRADIMENTO IN RIFERIMENTO A CORSI PRECEDENTEMENTE FREQUENTATI**

Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all’ultima attività di formazione si sono manifestate rispetto a:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Carenze organizzative(ambienti, orari) | Inadeguatezza dei docenti/relatori | Inadeguatezza dei contenuti | Carattere eccessivamente teorico, poco utile nella pratica quotidiana | Scarso coinvolgimento dei partecipanti |
| Molto  |  |  |  |  |  |
| Abbastanza  |  |  |  |  |  |
| Poco  |  |  |  |  |  |
| Per niente  |  |  |  |  |  |